



Stellenausschreibung



Das Nachbarschaftsheim Neukölln e. V. betreibt als gemeinnütziger sozialer Träger auf Basis eines bereichsübergreifenden, gemeinwesenorientierten Konzeptes an insgesamt 13 Standorten im Norden Neuköllns u. a. eine Kita an zwei Standorten, mehrere Einrichtungen der Stadtteilarbeit, ein Familienbildungszentrum, Angebote der offenen Kinder- und Jugendarbeit, Beratung für Neuzugewanderte sowie der Demokratieförderung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Finanzbuchhalter*in

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Kontierung und Buchung von Geschäftsvorfällen aller Art, einschließlich Stammdatenpflege (Sachkonten, Debitoren, Kreditoren)
- Abrechnung von Zuwendungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von testierfähigen Jahresabschlüssen nach HGB

Sie benötigen einen Abschluss als Finanz – oder Bilanzbuchhalter*in oder eine vergleichbare Qualifikation, mehrjährige Berufserfahrungen im Rechnungswesen, Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft.

Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen Team.

Erfahrungen in der Abwicklung sozialer Projekte sind von Vorteil.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 07.04.2019 an das
Nachbarschaftsheim Neukölln e.V. | Barbara Schünke | Schierker Str. 53 | 12051 Berlin
Elektronische Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte zu einem einzigen pdf-Dokument zusammengefasst an bewerbung@nbh-neukoelln.de