



## **Stellenausschreibung**

Das Nachbarschaftsheim Neukölln ist ein Stadtteilzentrum, der in mehreren Neuköllner Kiezen soziale Einrichtungen und Dienstleistungen sowie Gemeinwesenarbeit betreibt.

Für das Stadtteilbüro im Reuterkiez suchen wir zu März oder April eine zweite

### **Sozialarbeiterin/Sozialpädagogin (m/w/d) für die Stadtteilkoordination (15 bzw. 20 Std.)**

Sie unterstützen im Team Bewohner\*innen und Initiativen im Reuterkiez dabei, eigene Ideen zur Umsetzung zu bringen. Hierzu stellt das Stadtteilbüro eine lokale Kiezkasse zur Verfügung, die Sie mitverwalten. Sie stärken Netzwerkstrukturen unter den Bewohner\*innen und sind Vermittler\*in zwischen Bewohner\*innen, Initiativen und der lokalen Verwaltung und Politik. Sie informieren zielgruppengerecht über aktuelle Themen und Entwicklungen im Kiez. Als Teil der Stadtteilkoordination sind Sie im Austausch mit lokalen Vereinen und tragen deren Fragen und Bedarfe an die Sozialraumkoordination im Bezirksamt heran.

Ihr Profil:

- Interesse an Gemeinwesen- und Stadtteilarbeit
- Diversitykompetenz/ diskriminierungssensible Arbeitsweise
- Kommunikative Sensibilität
- Begeisterung für Netzwerkarbeit
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Freude an Büroorganisation
- Erfahrung in der Projektabrechnung
- Lust auf Arbeiten im Zweierteam
- 

Sie sind kommunikativ, teamfähig und verfolgen eine strukturierte und konzeptionelle Arbeitsweise. Sie haben Freude an Kommunikation und Netzwerkarbeit, einen sicheren Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen und Interesse an der Arbeit mit digitalen Medien.

Wir bieten Ihnen eine spannende Arbeit, in einem innovativen Projekt mit abwechslungsreichen Themenfeldern.

Elektronische Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.02.2023 – zu einem einzigen PDF-Dokument zusammengefasst – an [bewerbung@nbh-neukoelln.de](mailto:bewerbung@nbh-neukoelln.de). Auswahlgespräche sind für den 20.02.2023 vorgesehen.