



Nachbarschaftsheim Neukölln e.V. \* Schierker Str. 53 \* 12051 Berlin

Nachbarschaftsheim  
Neukölln e.V.  
Schierker Straße 53  
12051 Berlin

NEUE Tel: 030-609 892 071

info@nbh-neukoelln.de  
www.nbh-neukoelln.de



## **Sozialarbeiter\*in/Sozialpädagog\*in für Umgangscafé gesucht**

Das Nachbarschaftsheim Neukölln ist ein Stadtteilzentrum, in dem verschiedene Arbeitsbereiche wie Kita, Kinder- und Familientreff, Familienbildungszentrum, mobile Freizeitangebote etc. nach einem bereichsübergreifenden, gemeinwesenorientierten Konzept eng zusammenarbeiten.

Das Umgangscafé ist in die räumlichen und inhaltlichen Strukturen unseres Familienbildungszentrums eingebettet. Hier können Eltern und ihre Kinder nach einer Trennung oder Scheidung in geschützter, familiengerechter und wertschätzender Atmosphäre zusammenkommen. Den Kindern wird so ein kontinuierlicher Kontakt zu beiden Eltern ermöglicht, auch wenn die Beziehung der Eltern konfliktuell ist oder ein Wohnortwechsel den Kontakt erschwert.

Für die **Koordination des Umgangscafés** im Rahmen unseres Familienbildungszentrums suchen wir ab sofort eine/einen

### **Sozialarbeiter\*in / Sozialpädagog\*in (m/w/d) (Teilzeit/ 20-25 Std.)**

Als Koordinator\*in des Umgangscafés arbeiten Sie direkt mit den Familien und sind gleichzeitig für die konzeptionelle Weiterentwicklung und die organisatorischen Abläufe im Umgangscafé zuständig.

Sie sind Ansprechperson für die Familien und/oder vermittelnden Institutionen und führen Erstgespräche und Beratungen zum Thema Umgang mit den Eltern durch. Sie können zu Fragen rund um die Themen Trennung und Umgang informieren, Sie vermitteln an weitere unterstützende Angebote im Stadtteil und wirken vermittelnd in Konfliktsituationen. Sie unterstützen die Eltern bzw. ein Elternteil zu einem entwicklungsgerechten und ressourcenorientierten Kontakt mit dem Kind. Die Stärkung der Kinderperspektive und das Wohl des Kindes stehen für Sie im Zentrum. Sie verfolgen einen ressourcenorientierten Ansatz in Bezug auf die Familiensituation im Ganzen.

Das Umgangscafé ist jeden zweiten und vierten Freitag im Monat und jeden Samstag geöffnet. Als Koordination ist es Ihre Aufgabe, die Öffnungszeiten durch Dienstplanung sicherzustellen. Zu den organisatorischen Aufgaben gehören außerdem die Entwicklung des Honorarkräfte-Teams, die Verwaltung des Arbeitsbudgets, Berichtswesen und die Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs im Umgangscafé sowie die Öffentlichkeitsarbeit des Projekts. Bei Bedarf wird im Rahmen des Umgangscafés auch Sprach- und Kulturmittlung angeboten. Außerdem entwickeln Sie das Umgangscafé konzeptionell in Absprache mit der Fachbereichsleitung weiter und nehmen an Vernetzungstreffen teil.

Für diese Tätigkeit benötigen Sie einen Abschluss als Sozialarbeiter\*in (oder vergl.). Die Kooperation und Vernetzung mit den verschiedensten Akteuren sollten Ihnen ebenso Freude machen wie der unmittelbare Kontakt mit den Kindern und Eltern. Interkulturelle Kompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit verstehen sich von selbst.

Wir bieten eine spannende Aufgabe mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einem freundlichen und aufgeschlossenen interdisziplinären Team.

Die Vergütung erfolgt nach Haustarifvertrag, inklusive Jahressonderzahlung. Durch die Möglichkeit, sich die Arbeitszeit flexibel einzuteilen sind wir sehr familienfreundlich. 30 Tage Urlaub zzgl. 24. und 31.12. als tarifliche Feiertage sind bei uns Standard.

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte zu einem einzigen Pdf-Dokument zusammengefasst an [bewerbung@nbh-neukoelln.de](mailto:bewerbung@nbh-neukoelln.de)

**Arbeitsort:**

Nachbarschaftsheim Neukölln e.V.  
Schierker Str. 53  
12053 Berlin

**Ansprechperson:**

Azra Vardar  
[a.vardar@nbh-neukoelln.de](mailto:a.vardar@nbh-neukoelln.de)  
030 2234 1126