



Stellenangebot: Referent*in für den Verband für dezentrale Stadtteilarbeit Rixdorf in Berlin Neukölln – befristet

Im **Verband für dezentrale Stadtteilarbeit Rixdorf** haben sich nachbarschaftlich orientierte Einrichtungen zusammengeschlossen, um gemeinsam ein dezentrales Stadtteilzentrum aufzubauen. Dabei hat sich der Verband zum Ziel gesetzt, die Stadtteilarbeit in Rixdorf zu organisieren und nachhaltig zu sichern. Für den entsprechenden Strukturaufbau stehen Fördermittel aus dem Programm „Sozialer Zusammenhalt“ bis Ende 2027 zu Verfügung. Als Anschluss wird eine Regelfinanzierung über andere Programme angestrebt. Zur Unterstützung der Verbandstätigkeit sowie als Projektleitung wird nun **ab dem 01.04.2025** (35 Std./Woche) zunächst befristet bis zum 31.12.2027 eine Person gesucht, die dabei hilft, eine Geschäftsstelle aufzubauen und diese in Zukunft gemeinsam mit dem Vorstand zu leiten. Kenntnisse im Programm „Sozialer Zusammenhalt“ (Programmleitfaden Soziale Stadt) und/oder in der Gemeinwesenarbeit sind wünschenswert. Dieser Prozess der Organisationsentwicklung wird von einer externen Prozessbegleitung begleitet.

Die Stelle kann – auf Wunsch - in zwei Teilzeitstellen aufgeteilt werden.

Bewerber*innen müssen folgende **Voraussetzungen** erfüllen:

- ▶ **Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium** einer Geisteswissenschaft, der Sozialen Arbeit oder vergleichbarer Studiengänge. Alternativ reicht eine **abgeschlossene Ausbildung ergänzt durch entsprechende Berufserfahrungen** in den unten genannten Aufgabenbereichen.
- ▶ **Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**
- ▶ **Angemessene Diversity-Kompetenz**

Die Stelle umfasst folgende **Aufgaben**:

- ▶ Sie übernehmen die **Leitung und Organisation der Geschäftsstelle** in fachlicher und personeller Hinsicht. Hierzu gehören die Verwaltung von Mitgliedern, der regelmäßige und intensive Austausch mit dem Vorstand, die Durchführung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen sowie die Umsetzung von Vereinszielen.
- ▶ Im Rahmen der **Projektleitung** sind Sie für die Durchführung und Organisation des Projektes - gemäß der Ziele - zuständig und haben die Verausgabung der Mittel im Blick.
- ▶ **Öffentlichkeitsarbeit** (Print, Webseite (WordPress) und Social Media)
- ▶ **Fördermittelakquise**

Wir wünschen uns eine Person mit ausgeprägter Teamfähigkeit und Organisationsstärke, Eigeninitiative und Kreativität, Kommunikations- und Moderationsfähigkeit, selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeit sowie sicherem Umgang mit MS-Office-Software und Grafikprogrammen. Gebietskenntnisse sind von Vorteil, aber keine Bedingung.

Wir bieten:

- spannende Aufgaben bei der Begleitung eines neu gegründeten kleinen Verbandes mit



Stellenangebot

- vielfältigen Tätigkeitsbereichen und viel Freiraum für neue Ideen und Aufgabenfelder
- kreativen Austausch mit unsere engagierten Rixdorfer Mitgliedsorganisationen
 - eine Vergütung in Anlehnung an **TV-L E 9**.
 - die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und familienfreundliches Umfeld
 - 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche

Weitere Informationen zum Verband unter <https://rixdorf.berlin>

Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angaben zur Motivation senden Sie bitte per E-Mail bis zum **15.02.2025** an:

Dezentrale-Stadtteilarbeit@nbh-neukoelln.de