



Nachbarschaftsheim Neukölln e.V. * Schierker Str. 53 * 12051 Berlin

Nachbarschaftsheim
Neukölln e.V.
Schierker Straße 53
12051 Berlin

Tel: 030-609 892 070

b.schuenke@nbh-
neukoelln.de
www.nbh-neukoelln.de



Stellenausschreibung:

Mitarbeiter*in für Öffentlichkeitsarbeit und Ehrenamtskoordination (25-30 Std.)

Das Nachbarschaftsheim Neukölln e. V. betreibt als gemeinnütziger sozialer Träger auf Basis eines bereichsübergreifenden, gemeinwesenorientierten Konzeptes an insgesamt 13 Standorten im Norden Neuköllns u. a. eine Kita, mehrere Einrichtungen der Stadtteilarbeit, ein Familienbildungszentrum, Angebote der offenen Kinder- und Jugendarbeit, Beratung für Neuzugewanderte sowie der Demokratieförderung.

Wir fördern das Miteinander und bieten zahlreiche Veranstaltungen und Angebote für die Nachbarschaft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte Person, die die Öffentlichkeitsarbeit des Trägers unterstützt.

Schwerpunktmäßig arbeiten Sie im Bereich Öffentlichkeitsarbeit mit diesen Aufgaben:

- Fortschreibung und Umsetzung eines Konzepts für die Öffentlichkeitsarbeit in Kooperation mit den Mitarbeitenden.
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung einer Corporate Identity für das Nachbarschaftsheim Neukölln.
- Unterstützung bei der Gestaltung und Pflege der Social-Media-Präsenz sowie der Website.
- Verfassen von Pressemitteilungen und Durchführung von Pressearbeit.
- Erstellung von Kommunikationsmaterialien mit Hilfe von Grafik-Programmen (z. B. Flyer, Plakate).
- Mitwirkung in der Arbeitsgruppe Öffentlichkeitsarbeit (AG) und enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung.
- Unterstützung einzelner Standorte bei der Öffentlichkeitsarbeit.

Des Weiteren übernehmen Sie zu einem geringeren Anteil folgende Aufgaben im Bereich Ehrenamtskoordination:

- Koordination des ehrenamtlichen Engagements im Nachbarschaftsheim Neukölln e.V.
- Organisatorische Unterstützung von ehrenamtlichem Engagement im Träger
- Organisatorische Unterstützung im Fachbereich Stadtteilarbeit

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Sozial- oder Kommunikationswissenschaften, Grafikdesign, Public Relations oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und/oder Freiwilligenarbeit - idealerweise im gemeinnützigen Sektor.
- Kenntnisse in Grafik-Programmen (z. B. Adobe Creative Suite) und ausgeprägte schriftliche Kommunikationsfähigkeiten.
- Kreativität und ein Gespür für zielgruppengerechte Ansprache.
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit.
- Flexibilität und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten.

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und sinnstiftendes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Entwicklung.
- Eine Vergütung nach Haustarifvertrag und Sozialleistungen.

Bewerbung:

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden Aufgabe haben und Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 15.07.2025 an bewerbung@nbh-neukoelln.de.

Bewerbungsgespräche sind für den 21.07.2025 vorgesehen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!